

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εγκεκριμένο Προσωπικό .....	2
Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.....	2
Μέλη των Επιτροπών.....	2
Τεχνική Διεύθυνση Αγώνων (Τ.Δ.Α.) – Γραμματεία Αγώνων.....	2
Διαιτητές.....	2
Αποστολή Εθνικής Ομάδας.....	2
Λοιπό Προσωπικό με σύμβαση.....	2
Ιατρός.....	2
Φωτογράφος.....	2
Αποζημιώσεις.....	2
Αποζημίωση για Αγώνες Εσωτερικού.....	3
Αποζημίωση Συνεδρίας (έξοδα παραστάσεως) Εσωτερικού.....	3
Οδοιπορικά για Αγώνες και Συνεδριάσεις Εσωτερικού.....	3
Ημερήσια Αποζημίωση Διατροφής Αποστολής Εθνικής Ομάδας και Αντιπροσώπων σε συνέδρια στο Εξωτερικό.....	3
Αναπροσαρμογή Τιμών.....	4

## ΕΝΤΥΠΑ

Υπόδειγμα 1 : Έντυπο Αγωνιστικού Ελέγχου Αγώνων Εσωτερικού

Υπόδειγμα 2 : Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

Υπόδειγμα 3 : Έντυπο Υπολογισμού Οδοιπορικών Εξόδων

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ**

### **1. Εγκεκριμένο προσωπικό**

#### **α. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**

Εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού. Η ιδιότητα τους είναι τιμητική και άμισθη.

#### **β. Μέλη των Επιτροπών**

Τα μέλη των Εσωτερικών διορίζονται από το Δ.Σ. και των Εξωτερικών ψηφίζονται από την Γ.Σ. σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού.

#### **γ. Τεχνική Διεύθυνση Αγώνων (Τ.Δ.Α.) – Γραμματεία Αγώνων**

Ορίζεται από το Δ.Σ. της ΚΟΞ μετά από εισήγηση της Τ.Ε. Απαρτίζεται από 3 άτομα ήτοι 1 μέλος του ΔΣ, 1 διαιτητή και την γραμματεία αγώνων.

Το άτομο ορισμένο για γραμματεία πρέπει να γνωρίζει το λογισμικό πρόγραμμα αγώνων.

#### **δ. Διαιτητές**

Ορίζονται από το Δ.Σ. της ΚΟΞ μετά από εισήγηση της Τ.Ε. Οι διαιτητές πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο Διαιτητών της ΚΟΞ με έγκυρη Εθνική Άδεια.

#### **ε. Αποστολή Εθνικής Ομάδας**

Συγκροτείται κατόπιν εισήγησης της Τ.Ε. και έγκρισης του Δ.Σ.

#### **στ. Λοιπό Προσωπικό με σύμβαση**

Στο προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση/συμφωνητικό/συμβόλαιο ισχύουν οι όροι της σύμβασης και η πρόσληψή γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του κανονισμού προμηθειών.

#### **ζ. Ιατρός**

Αγοράζονται υπηρεσίες μετά από έγκριση του Δ.Σ. και σύμφωνα με τις πρόνοιες του κανονισμού προμηθειών.

#### **η. Φωτογράφος**

Αγοράζονται υπηρεσίες μετά από έγκριση του Δ.Σ. και σύμφωνα με τις πρόνοιες του κανονισμού προμηθειών.

### **2. Αποζημιώσεις (Οδοιπορικά, έξοδα παραστάσεως)**

Εφόσον η Ομοσπονδία δεν εμφανίζει ζημιές ή ελλείμματα, δύναται να καταβάλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών, όταν μετακινούνται εκτός του τόπου της μόνιμης κατοικίας τους για προσφορά οποιασδήποτε υπηρεσίας προς την Ομοσπονδία, έξοδα κίνησης, διαμονής και διατροφής. Επιπλέον στα μέλη των Επιτροπών δύναται να καταβάλλονται επιπλέον και έξοδα παραστάσεως ανά συνεδρία

## 2.1 Αποζημίωση για Αγώνες Εσωτερικού

ΘΕΣΗ	ΠΟΣΟ (€)	
Τ.Δ.Α. (Γραμματεία)	80	
Διαιτητές	Εθνικός Α' 80	Εθνικός Β' 50
Ιατρός	Αγορά υπηρεσιών	
Φωτογράφος	Αγορά υπηρεσιών	

- Ως ημερήσια αποζημίωση καθορίζεται η ημέρα αγώνα από 0830 έως 1330. Σε περίπτωση υπερωριών το ποσό αποζημίωσης θα αυξάνεται αναλογικά.
- Στην περίπτωση πολλαπλών καθηκόντων θα αποζημιώνεται με το ανώτατο ποσό που καθορίζεται.

## 2.2. Αποζημίωση Συνεδρίας (έξοδα παραστάσεως) Εσωτερικού

ΘΕΣΗ	ΠΟΣΟ (€)
Πρόεδρος <b>Δικαστικής</b> Επιτροπής	50
Μέλος <b>Δικαστικής</b> Επιτροπής	25
Μέλος Τεχνικής Επιτροπής	15
Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου	-

- Για τα μέλη της **Δικαστικής Επιτροπής** καθορίζεται ως μέγιστο ποσό αποζημίωσης το ποσό που αναλογεί στη σύγκληση 3 συνεδριάσεων της επιτροπής ανά υπόθεση-έγκληση που θα της ανατεθεί από το Δ.Σ. Σε περίπτωση που θα προκύψει ανάγκη για σύγκληση περισσότερων συνεδριάσεων για την ίδια υπόθεση, θα πρέπει ο Πρόεδρος της Δ.Ε. να ενημερώσει το Δ.Σ. με αιτιολογημένη αναφορά.
- Για την Τεχνική Επιτροπή καθορίζεται ως μέγιστο ποσό αποζημίωσης το ποσό που αναλογεί για τη σύγκληση 12 συνεδριάσεων της επιτροπής ανά έτος, ήτοι 1 συνεδρία τον μήνα. Σε περίπτωση που θα προκύψει ανάγκη για σύγκληση περισσότερων συνεδριάσεων θα πρέπει ο Πρόεδρος της Τ.Ε. να ενημερώσει το Δ.Σ. με αιτιολογημένη αναφορά, εκτός κι εάν η Τ.Ε. λάβει εντολή από το Δ.Σ. να συνεδριάσει για λήψη απόφασης και ανάλογη εισήγηση.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η συνεδρία γίνεται με τηλεδιάσκεψη/τηλεφωνικά, θα δίνεται το ½ του ποσού της αποζημίωσης.
- Ως αποδεικτικό της συνεδρίας ορίζεται το υπογεγραμμένο από τα μέλη, Πρακτικό συνεδρίας της επιτροπής.

## 2.3 Οδοιπορικά για Αγώνες και Συνεδριάσεις Εσωτερικού

ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ	ΧΛΜ	~ € (X 0,2767)	ΠΟΣΟ (€)
ΛΕΥΚΩΣΙΑ - ΛΕΜΕΣΟΣ	85	23,52	24
ΛΕΥΚΩΣΙΑ - ΛΑΡΝΑΚΑ	48	13,30	13
ΛΑΡΝΑΚΑ - ΛΕΜΕΣΟΣ	80	22,14	22
ΛΕΜΕΣΟΣ/ΛΕΥΚΩΣΙΑ - ΧΟΙΡΟΚΟΙΤΙΑ	37	10,24	10

- Οδοιπορικά θα καταβάλλονται σε εγκεκριμένο προσωπικό που διακινείται εκτός του τόπου μόνιμης διαμονής είτε για αγώνες είτε για συνεδριάσεις των επιτροπών ή για άλλες εργασίες που ανατίθενται από το Δ.Σ.

**2.4. Ημερήσια Αποζημίωση Διατροφής Αποστολής Εθνικής Ομάδας και Αντιπροσώπων σε συνέδρια στο Εξωτερικό**

ΘΕΣΗ	ΠΟΣΟ (€)
Αντιπρόσωπος	20
Προπονητής/Συνοδός	
Αθλητής	

- Για τις ημέρες άφιξης και αναχώρησης θα δίνεται το ½ του ποσού, ενώ για τις ημέρες αγώνα/συνεδρίου ολόκληρο το ποσό.

**3. Αναπροσαρμογή τιμών**

Τα όρια που καθορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.

**4. Διαθεσιμότητα**

Η Ομοσπονδία διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει σε έγκριση ή αποδέσμευση οποιασδήποτε αποζημίωσης ή οδοιπορικών εξόδων, στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- α. Οικονομικοί λόγοι-Μη διαθέσιμοι οικονομικοί πόροι
- β. Δεν έχουν εφαρμοστεί οι προβλεπόμενες διαδικασίες ή/και δεν έχουν υποβληθεί ορθά συμπληρωμένα τα προβλεπόμενα έντυπα και δικαιολογητικά/αποδεικτικά έγγραφα.

Ο κανονισμός εγκρίθηκε από το Δ.Σ. της ΚΟΞ στις 12/8/2017. Τροποποιήθηκε και εγκρίθηκε από το ΔΣ στις 14/3/2021.



### ΕΝΤΥΠΟ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ημ/νία: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Όπλο: \_\_\_\_\_ Διάρκεια: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Όνομασία: \_\_\_\_\_

Τόπος: \_\_\_\_\_

Κατηγορία:

>21	18-21	13-17	10-12

Συμμετοχές:

Θεατές: \_\_\_\_\_

#### Εγκεκριμένο προσωπικό:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ-ΘΕΣΗ*	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

\*Παρατηρητής/Γραμματεία/Διαιτητής/Ιατρός/Τεχνικός/Τ.Ε.

<u>ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ</u>	<u>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</u>

Υποβλήθηκε από \_\_\_\_\_

Υπογραφή \_\_\_\_\_ Ημερ/νία: \_\_\_\_\_

Για χρήση από την ΚΟΞ



A/A: .....

Ημερομηνία: .....

Όνομα: .....

Διεύθυνση: .....

Αρ. Ταυτότητας: .....

Τηλέφωνο: .....

Προς: ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΞΙΦΑΣΚΙΑΣ

### ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ €</b>
<b>1</b>	<i>Διαίτησία αγώνων</i>	<i>(0930-1430)</i>	<i>(50,00)</i>
<b>2</b>	<i>Οδοιπορικά</i>	<i>(85χλμ)</i>	<i>(24,00)</i>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<i>(74,00)</i>

#### ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ: .....

IBAN: .....

SWIFT CODE: .....

Ιδιότητα: .....

Υπογραφή: .....

Υπογραφή παραλήπτη: .....

Σφραγίδα αθλητικού φορέα:



(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ..... Α.Δ.Τ.: .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ..... Τ.Κ.: ..... ΠΟΛΗ: .....

ΑΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ: ..... ΤΥΠΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ (ΣΑΛΟΥΝ/ΔΙΠ/ΝΟ): .....

ΚΑΥΣΙΜΑ (BENZ/ΠΕΤΡ): ..... ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΟΙΚΙΑΣ-..... (ΧΛΜ): .....

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΟ	ΑΡ. ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΑΡ. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΛΜ	X cent/km 0.2767	ΕΞΟΔΑ €
	B	Γ (Bx....)	Δ (Γx.....)	Ε (Δx0.2767)	
					.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ €</b>					
<b>(συμπληρώνεται από το τον Φορέα) ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ €</b>					

Βεβαιώνω ότι οι μετακινήσεις μου ήταν αναγκαίες και έγιναν για σκοπούς μετακίνησης από/προς ..... για σκοπούς .....

Ημερομηνία: ..... Υπογραφή: .....

Πιστοποιώ ότι οι μετακινήσεις του ..... όπως αναφέρονται στο πιο πάνω έντυπο ήταν αναγκαίες και έγιναν για υπηρεσιακούς σκοπούς και έγιναν ύστερα από δική μου εξουσιοδότηση, χρησιμοποιήθηκε πράγματι το μεταφορικό μέσο που αναφέρεται και ότι η πληρωμή του είναι σύμφωνη με .....

Ημερομηνία: ..... Υπογραφή: .....

Θέση: .....

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ)