

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΞΙΦΑΣΚΙΑΣ



ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 1/2024

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΡΧΗΓΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΑΓΩΝΕΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 1/2024

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΡΧΗΓΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΑΓΩΝΕΣ

Για να εξασφαλιστεί ο συντονισμός και η άρτια εκπροσώπησή μας σε σημαντικές και μεγάλες διεθνείς διοργανώσεις, όπως, τα ετήσια Πρωταθλήματα, Ευρωπαϊκοί, Μεσογειακοί, Κοινοπολιτειακοί αγώνες και αγώνες Ολυμπιακής πρόκρισης, το ΔΣ της ΚΟΞ ορίζει έναν Επικεφαλή όλων των αντιπροσωπευτικών μας ομάδων.

Αρχηγός αποστολής συνήθως ορίζεται μέλος του ΔΣ ή εγκεκριμένο προσωπικό της ΚΟΞ, κατά προτίμηση με γνώσεις των διεθνών κανονισμών οργάνωσης αγώνων. Έχει σαν αποστολή τον συντονισμό των ενεργειών της αποστολής της ΚΟΞ και των γραφειοκρατικών ενεργειών ειδικότερα, καθώς και τη συνεχή επικοινωνία με όλα τα μέλη της αποστολής, συμπεριλαμβανομένων των αθλητών, προπονητών και γονέων/κηδεμόνων, τόσο πριν, κατά και μετά τη διοργάνωση.

Στις περιπτώσεις που ο αριθμός των συμμετεχόντων είναι μικρός ή υπάρχει συμμετοχή μόνο σε μία κατηγορία όπλου, τις αρμοδιότητες του Αρχηγού Αποστολής δύναται να καλύπτει ο επικεφαλής προπονητής ή ο αρχηγός της ομάδας.

Ο αρχηγός αποστολής καταθέτει στο Δ.Σ. της ΚΟΞ λεπτομερή 'Εισήγηση Δαπάνης Αποστολής' τουλάχιστον 1 μήνα πριν και 'Αγωνιστικό - Οικονομικό Απολογισμό' της αποστολής το αργότερο 15 ημέρες μετά την λήξη της διοργάνωσης.

Ο αρχηγός αποστολής έχει την δυνατότητα να αποβάλει αθλητή ή άλλο μέλος της αποστολής από την αντιπροσωπευτική Ομάδα εφ' όσον θεωρήσει ότι αυτό είναι επιβεβλημένο και πλήρως αιτιολογημένο.

Συνοδοί, μπορεί να είναι μέλη οικογενειών ή φίλοι ή άλλοι αθλητές που επιθυμούν να συνοδεύσουν την αντιπροσωπευτική ομάδα σε διεθνείς αγώνες. Οφείλουν να υπακούουν τον αρχηγό της αποστολής σε θέματα που άπτονται της αξιοπρεπούς εμφάνισης της Κύπρου. Τα επίσημα μέλη της ομάδας είναι υπεύθυνα για τη συμπεριφορά όσων ατόμων, ζητήθηκαν από τους ίδιους, να συμπεριληφθούν στην ομάδα ως συνοδοί.

Έκθεση / απολογισμός αποστολής

Μετά το πέρας της αποστολής στο εξωτερικό, ο αρχηγός της αποστολής σε συνεργασία με άλλα αρμόδια άτομα (π.χ. προπονητές) θα πρέπει να ετοιμάζει έκθεση της αποστολής η οποία θα αξιολογεί την αποστολή τόσο από τεχνικής όσο και από οικονομικής πλευράς. Στο τεχνικό μέρος θα πρέπει να γίνεται αναφορά στην απόδοση των αθλητών στο συγκεκριμένο αγώνα ή προπονητικό κάμπινγκ. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης καθώς επίσης και εισηγήσεις για μελλοντικές διορθωτικές ενέργειες. Στο Οικονομικό μέρος θα πρέπει να γίνεται σύνοψη και τεκμηρίωση των εξόδων της αποστολής και αιτιολόγηση οποιωνδήποτε εξόδων πέραν του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της αποστολής. Η έκθεση απολογισμού της αποστολής θα πρέπει να παρουσιάζεται για ενημέρωση στο Δ.Σ.

Καθήκοντα

- Έχει την αποκλειστική ευθύνη ολόκληρης της αποστολής.
- Μελετά το πληροφοριακό έντυπο που εκδίδει η Οργανωτική Επιτροπή των αγώνων και προβαίνει έγκαιρα σε εκδήλωση των απαραίτητων γραφειοκρατικών ενεργειών για την οργάνωση της αποστολής.
- Διασφαλίζει τη συνεχή επικοινωνία με όλα τα μέλη της αποστολής, συμπεριλαμβανομένων των αθλητών, προπονητών και γονέων/κηδεμόνων.
- Βεβαιώνεται ότι η αποστολή ενημερώνεται για την κατάσταση ασφαλείας, σύμφωνα με τις ταξιδιωτικές οδηγίες του Υπουργείου Εξωτερικών.
- Συλλέγει και διανέμει τις διαπιστεύσεις των μελών της αποστολής.
- Συνομιλεί με τους διοργανωτές και την ΤΔ των αγώνων για λογαριασμό της Εθνικής ή της αντιπροσωπευτικής ομάδας και συμμετέχει στη σύσκεψη/συνάντηση των επικεφαλής αποστολών πριν τους αγώνες. Διατηρεί άριστο συνεργατικό κλίμα μεταξύ εκπροσώπων της FIE/EFC.
- Βεβαιώνεται ότι όλα τα μέλη της ομάδας φορούν την εγκεκριμένη ενδυμασία της ΚΟΞ και τηρούν τους κανόνες καλής συμπεριφοράς.
- Προωθεί ένα επαγγελματικό κλίμα και σεβασμό με το δικό του παράδειγμα, προάγοντας θετική και υποστηρικτική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη φωτογράφιση όλης της αποστολής και αποστέλλει έγκαιρα φωτογραφίες ή βίντεο από στιγμιότυπα των αγώνων.
- Επιλαμβάνεται τυχόν προβλημάτων που πιθανόν να προκύψουν και αφορούν τους αθλητές ή προπονητές της αποστολής.
- Επιλαμβάνεται της συμμόρφωσης όλων των μελών της αποστολής με τους διεθνείς κανονισμούς, τις οδηγίες, τους κανονισμούς και το καταστατικό της ΚΟΞ.
- Επιβάλλει άμεσες ποινές σε μέλος της αποστολής εφόσον θεωρεί ότι είναι επιβεβλημένο και πλήρως αιτιολογημένο.
- Εγκρίνει, κατόπιν προφορικής επικοινωνίας με την ΚΟΞ, απρόβλεπτων/έκτακτων εξόδων.
- Συντάσσει λεπτομερή εισήγηση δαπάνης προς το Δ.Σ. για έγκριση και έκθεση – απολογισμό της αποστολής μετά τη λήξη των αγώνων προς το Δ.Σ. για ενημέρωση.

Εγκρίθηκε με απόφαση του ΔΣ της ΚΟΞ την 16/3/2024